



วิธีการออกแบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์

ใช้สำหรับการขอ หมวดทุน 02 หมวดทุน 03 หมวดทุน 04 หมวดทุน 05

1. แบบฟอร์มนี้เป็น Program word ให้ save แบบฟอร์มแล้ว กรอกแบบฯ โดยวิธีพิมพ์ข้อมูล ปรับขนาดตัวอักษรเป็น Font AngsanaUPC ขนาด 16 **โดยไม่ขยายแบบฯ** แบบฟอร์มฯ ต้องอยู่ในขนาดหน้า A4 และอยู่ในกรอบเท่านั้น
2. วันที่: ให้ลงวันที่ ที่เสนอเรื่อง เลขที่: ไม่ต้องลงเลขที่ใดๆ (มูลนิธิจะให้เลขที่ลำดับทุน)
3. ส่วนที่หนึ่ง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอทุน ให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อให้มูลนิธิ สามารถติดต่อกลับได้
4. ส่วนโครงการฯ ให้เลือกหมวดทุนตรงกับโครงการฯ ที่ต้องการขอทุน ตามหมวดทุนที่มูลนิธิ กำหนด (ข้อนี้สำคัญ)
5. ชื่อโครงการ: ให้ระบุชื่อของโครงการฯ ที่ขอการสนับสนุน
6. รายละเอียด: ให้ลงข้อมูลโครงการฯ ที่เป็นสาระสำคัญๆ เท่านั้น โดยสามารถเพิ่มเติมเป็นเอกสารแนบโครงการฯ
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ของหมวดทุน
7. ระยะเวลาโครงการ: ระบุวันเริ่ม และ วันสิ้นสุดโครงการฯ หน่วยเป็น วัน / เดือน / ปี
8. งบประมาณ: ระบุงบประมาณของโครงการฯ ที่ต้องการรับการสนับสนุน ซึ่งต้องแสดงค่าใช้จ่ายไว้ในเอกสารโครงการฯ
9. ได้รับจากแหล่งทุนอื่น: ให้ระบุชื่อแหล่งทุนอื่นที่ได้รับการสนับสนุน และ ระบุจำนวนเงิน (ไม่มีผลต่อการพิจารณา)
10. วันที่ต้องการงบประมาณ: ให้ระบุวันที่ หรือ ช่วงเวลา ที่ต้องการรับทุนสนับสนุนฯ
11. ประโยชน์ที่ได้รับ: ให้ระบุประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการฯ (ถ้าระบุในเอกสารโครงการฯ แล้ว ให้ย่อส่วนที่สำคัญๆ)
12. ผู้เสนอขอทุน: เป็นลายเซ็น โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการนำหน้าชื่อ (ระบุตำแหน่งปัจจุบัน)
13. ผู้รับรองลงนาม: เป็นลายเซ็น ตำแหน่ง: ต้องเป็นตำแหน่งบริหารฯ ของสถาบันนั้น ๆ เช่น คณบดีคณะฯ นายกสมาคมฯ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฯลฯ โดยลงนามด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น เพื่อแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ ระบุชื่อ/สกุลผู้รับรอง เป็นตัวบรรจง พร้อม E-mail address เพื่อมูลนิธิฯ จะแจ้งผลการพิจารณาฯ
14. ผู้เสนอขอทุน ต้องส่ง scan เอกสารทั้งหมดทาง E – mail ไปที่ : admin@doctorkasem-foundation.org
เพื่อให้ทางมูลนิธิฯ ตรวจสอบถูกต้องก่อน และมูลนิธิฯ จะแจ้งยืนยันกลับให้ทราบ จึงจัดส่งทางไปรษณีย์ให้มูลนิธิฯต่อไป
15. แบบฟอร์มขอรับทุนฯ ต้นฉบับ ผู้ขอทุนต้องส่งให้มูลนิธิฯ ทางไปรษณีย์ พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดโครงการฯ เพื่อเป็นหลักฐานการเสนอขออนุมัติ และฝ่ายบัญชีต้องส่งจ่ายเช็คทุนฯ ตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติ
ขอให้ส่งแบบฟอร์มต้นฉบับและเอกสารแนบโครงการขอรับทุนฯไปที่

คุณสุภัทพร พงษ์พันธุ์ เลขานุการคณะกรรมการ มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์

สำนักงานคณะกรรมการฯ เลขที่ 7/1 อาคาร BLH ชั้น 4 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-253 0178-81 ต่อ 308

หมายเหตุ: ระยะเวลาการส่งเอกสารขอทุน ผู้ขอทุนต้องดูแผนงานกิจกรรมของมูลนิธิฯ ใน Website ประกอบด้วย
ในกรณีที่มีผู้ขอทุนส่งโครงการขอทุนเข้ามามากเกินไปจนเกินจำนวนที่มูลนิธิฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้ มูลนิธิฯ จะไม่สามารถรับโครงการเพิ่มได้อีก แม้ยังไม่หมดเขตการสมัครขอทุนก็ตาม ซึ่งมูลนิธิฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นกรณี ๆ ไป
