



สรุปรายงานผลการจัดประชุมวิชาการ

เครือข่ายบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สคกท.)

ระหว่างวันที่ 5 – 7 กุมภาพันธ์ 2563

ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำนำ

ศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) เกิดขึ้นจากวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร คณะเภสัชศาสตร์ในภูมิภาค 4 สถาบัน เมื่อปี พ.ศ. 2538 ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยศิลปากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างสถาบัน โดยมีการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ณ ปัจจุบันมีสถาบันร่วมทั้งหมด 19 แห่ง **ในปี พ.ศ. 2563 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับเป็นเจ้าภาพหลัก** ซึ่งในการจัดประชุมวิชาการดังกล่าว เพื่อเป็นเวทีวิชาการให้กับบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์ทุกสถาบันได้นำองค์ความรู้จากการทำงาน มาพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หรือที่เรียกว่า R2R เน้นเพื่อให้เกิดการทำงานในยุค 4.0 คือ สร้างภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การปรับตัว และการพัฒนาต่อยอด เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนจากคณะเภสัชศาสตร์ทุกสถาบันในประเทศไทย เพื่อสร้างความยั่งยืนของ ศคภท. ต่อไป โดยกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน จาก 19 สถาบัน จำนวน 250 คน

ในนามเจ้าภาพ ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรจากทุกสถาบันเครือข่าย และความร่วมมือนอกใจกัน ที่ทำให้เกิดโครงการฯ ดังกล่าว มาอย่างต่อเนื่องยาวนาน รวมถึงมูลนิธิอาจารย์เกษม ปิงศรีวังษ์ ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการให้ลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เราชาว ศคภท. ทุกท่าน จะสืบสานโครงการอันเป็นประโยชน์ยิ่งนี้อย่างต่อเนื่องสืบไป.

ขอขอบคุณค่ะ

มีนาคม 2563

รางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการ ศคภท.

วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1

ประเภทรางวัล / รางวัลที่ได้รับ	ผู้ได้รับรางวัล	ชื่อผลงาน	หมายเหตุ
รางวัล Oral			
ชนะเลิศ	นางงามศิลป์ กาบทอง และคณะ	Lab Waste Management : The 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)	
รองชนะเลิศอันดับที่ 1	นางวรวิระ ศักดิ์ศรีวัน และคณะ	Oh, my หลอด (s)	
รองชนะเลิศอันดับที่ 2	นางปัทมา จันทราศิริ และคณะ	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผล นำเสนอการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรศาสตร์	
รางวัลชมเชย	นายปวรพรรษ ทอคำ และ คณะ	ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ	
รางวัลชมเชย	นายธนันชนัย อุ่นสิม และคณะ	การจัดทำสื่อวีดิทัศน์การใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ออนไลน์ เพื่อการเรียนรู้ตาม อัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
รางวัล Poster นวัตกรรม			
ชนะเลิศ	นายณัฐพล ไกยวงษ์ และคณะ	การนำน้ำทิ้งจากกระบวนการทำงานของ เครื่องปรับอากาศมาดักน้ำต้นไม้และสนามหญ้า	
รางวัล Poster ประเภทพัฒนาระบบงานห้องปฏิบัติการ			
ชนะเลิศ	นางสาวกฤษมา ภาคภูมิ และคณะ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้สารเคมีใน ห้องปฏิบัติการผ่านโปรแกรมการเบิกจ่ายใน ระบบออนไลน์	
รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวศิรินทิพย์ อินทรภาสิต และคณะ	การจัดทำวิดีโอการสอนใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการประยุกต์ใช้ QR code	
รองชนะเลิศอันดับ 1	นายกิตติศักดิ์ เกิดชาญ และคณะ	ระบบฐานข้อมูล QR code เครื่องมือ วิทยาศาสตร์	
รองชนะเลิศอันดับ 2	นายชิราวุธ ปทุมธนทรัพย์ และ คณะ	การวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรมการให้บริการ ผลิตภัณฑ์ กรณีศึกษาการให้บริการผลิต ผลิตภัณฑ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีเกษตรกรรม คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

รางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการ ในการประชุมวิชาการ ศคภท.

วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเภทรางวัล / รางวัลที่ได้รับ	ผู้ได้รับรางวัล	ชื่อผลงาน	หมายเหตุ
ชมเชย	นายภูวนาท หมั่นไธสง และคณะ	การพัฒนาระบบการจองห้องใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการกลาง คณะเภสัชศาสตร์	
รางวัล Poster ประเภทพัฒนาระบบงานสำนักงาน			
ชนะเลิศ	นายสุวัฒน์ งามดี และคณะ	การประยุกต์ใช้แผนภูมิควบคุมสำหรับการ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน	
รองชนะเลิศอันดับ 1	นางสาวนิภาพร อินสี และคณะ	สร้างความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะเภสัช ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้วยคิวอาร์ โค้ด	
รองชนะเลิศอันดับ 2	นางสาวสร้อยดี ชัยรัตน์ และคณะ	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีศึกษานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะเภสัช ศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	
ชมเชย	นางสาวเตชินี มโนภักดี และคณะ	การประยุกต์ใช้บาร์โค้ดในการลงทะเบียน กิจกรรมนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	
ชมเชย	นางสาวละอองดาว พลัฒ์ปลา และคณะ	ระบบส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เวียน (Email Merge) โดยใช้ Google sheet add-on “Form Mule”	

สรุปผลการประเมินการจัดโครงการประชุมวิชาการ ศคท. ปี 2563

วันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2563



ตอนที่ 1

1. ผู้ตอบแบบประเมิน รวม 52 คน จากผู้เข้าร่วม 162 คน คิดเป็นร้อยละ 32

ผู้หญิง	จำนวน 34 คน
ผู้ชาย	จำนวน 18 คน
2. กลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน

อาจารย์	จำนวน 0 คน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	จำนวน 2 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน 50 คน
3. มหาวิทยาลัยผู้ตอบแบบประเมิน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จำนวน 9 คน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	จำนวน 6 คน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	จำนวน 5 คน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	จำนวน 4 คน
มหาวิทยาลัยนเรศวร	จำนวน 2 คน
มหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวน 1 คน
มหาวิทยาลัยรังสิต	จำนวน 11 คน
มหาวิทยาลัยศิลปากร	จำนวน 4 คน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	จำนวน 3 คน
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	จำนวน 6 คน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ “ดี”

ค่าเฉลี่ย ในระดับ 4.19

ค่า SD ในระดับ 0.14

ช่วงคะแนน	ผล
4.21 – 5.00	ดีมาก
3.41 – 4.20	ดี
2.61 – 3.40	ปานกลาง
1.81 – 2.60	พอใช้
1.00 – 1.80	ควรปรับปรุง

โครงการประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน

คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.)

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.)
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และบุคลากรสำนักงานเลขานุการ
3. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
4. งบประมาณ : จากเงินรายได้คณะฯ และจากการรับลงทะเบียน
5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา :

5.1 ประเภทโครงการ :

☐ โครงการตามภารกิจหน่วยงาน

☒ โครงการตามนโยบายขับเคลื่อนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12 จำนวน 6 ข้อ ระบุ...

นโยบาย	นโยบาย
☐ 1. การเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แก่นักเรียนและนิสิต	☒ 4. การทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและสังคม
☒ 2. การขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัย 4.0	☐ 5. การพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม
☒ 3. การมุ่งเน้นงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปแก้ปัญหาหรือเพิ่มรายได้ของชุมชนและสังคม	☐ 6. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

5.2 ยุทธศาสตร์ตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต		☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบการบริหารจัดการ	
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัย		☒ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมภาพลักษณ์	
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ		☐ ยุทธศาสตร์ที่ 7 มหาวิทยาลัยสีเขียว	
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุง			

5.3 การประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
☐ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		☐ องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปฯ	
☐ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		☒ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
☐ องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต		☐ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
☒ องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		☒ องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	
☒ องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ		☐ องค์ประกอบที่ 10 3 ดี	

5.4 การประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้
[] ด้านคุณภาพบัณฑิต		[✓] ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
[✓] ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		[] ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
[✓] ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		[] ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
[] ด้านการทำนุบำรุงศิลปะา		[] ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

5.5 การบูรณาการโครงการกับ

[] การจัดการเรียนการสอน ระบุ

[] การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....

[] การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....

[] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....

[] อื่นๆ

[/] การวิจัย ระบุโครงการวิจัย.....

[/] การบริการวิชาการ

[] อื่นๆ ระบุ.....

5.6 อื่นๆ

- 1) นโยบายจาก คณะเภสัชศาสตร์ และระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ความร่วมมือกับ คณะเภสัชศาสตร์ 19 สถาบันทั่วประเทศ

6. หลักการและเหตุผล :

ศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) เกิดขึ้นจากวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร คณะเภสัชศาสตร์ในภูมิภาค 4 สถาบัน เมื่อปี พ.ศ. 2538 ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยศิลปากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างสถาบัน โดยมีการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ณ ปัจจุบันมีสถาบันร่วมทั้งหมด 19 แห่ง ในปี พ.ศ. 2563 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามรับเป็นเจ้าภาพหลัก ซึ่งในการจัดประชุมวิชาการดังกล่าว เพื่อเป็นเวทีวิชาการให้กับ บุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์ทุกสถาบันได้นำองค์ความรู้จากการทำงาน มาพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) หรือที่เรียกว่า R2R เน้นเพื่อให้เกิดการทำงานในยุค 4.0 คือ สร้างภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การปรับตัว และการพัฒนาต่อยอด เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรคผลงาน นวัตกรรม และพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนจากคณะ เภสัชศาสตร์ทุกสถาบันในประเทศไทย เพื่อสร้างความยั่งยืนของ ศคภท. ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีแนวทางนวัตกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ
- 2) เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ อีกทั้งพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือทางวิจัย R2R
- 3) เพื่อเป็นเวทีนำเสนอผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานและการนำเสนอผลงาน

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ : ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน จาก 19 สถาบัน จำนวน 250 คน

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

10. สถานที่ดำเนินโครงการ : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 1) ขยายความร่วมมืองานวิจัยที่จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนและพัฒนางานวิจัย R2R ระหว่างกลุ่มเครือข่าย ศคภท.
- 2) บุคลากรสายสนับสนุนได้ฝึกฝนทักษะที่จำเป็นในการทำงานยุค 4.0 ผ่านการนำเสนอผลงาน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) เพิ่มศักยภาพ คุณภาพ และความเข้มแข็งเครือข่ายการทำงานของสายสนับสนุน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ผลผลิตโครงการ (Output) :

- 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานต่อประโยชน์ที่ได้รับ
- 2) จำนวนงานวิจัยที่นำเสนอทั้งรูปแบบ poster และ oral

ผลลัพธ์โครงการ (Outcome) :

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	1) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	1) บุคลากรสายสนับสนุน มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น 2) บุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะที่จำเป็นในการทำงานยุค 4.0 มากขึ้น	- มีผู้ได้รับรางวัลอย่างน้อย 1 ผลงาน

13. แผนการดำเนินงาน : (ระบุความเสี่ยงเพิ่มเติมในข้อ 17)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เม.ย. ถึง ก.ย.)- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต.ค. ถึง มี.ค.)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ประสานงานวิทยากรและประชุมร่วม 18 สถาบัน							✓	✓	✓	✓		
2	จัดทำการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร							✓	✓	✓	✓		
3	ประชุมเพื่อเตรียมงานแต่ละฝ่ายภายในคณะเภสัชศาสตร์								✓	✓	✓	✓	✓
4	การพิจารณาผลงาน										✓	✓	✓
5	จัดงานประชุมและแจกใบประเมิน		✓										
6	ประเมินผลการดำเนินงานหลังการจัดงานประชุมและเขียนสรุปผลการดำเนินงาน			✓	✓								

14. การประเมินผลโครงการ : จำนวนผลงาน แบบประเมินการจัดประชุม

15. การติดตามผล : ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ทุกเดือน

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม (จากข้อ 13)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการปิดความเสี่ยง
1. การบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ	งบประมาณจำกัด จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	งบประมาณจากค่าลงทะเบียน จำนวน 250 คน

กำหนดการประชุมวิชาการ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคท) ประจำปี 2563 หัวข้อ พัฒนาค้น พัฒนางาน สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 27 - 29 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมเอสเตวัน ต.แก้ง อ.เมือง จ.มหาสารคาม

วันที่ 27 พ.ย. 62

16.00 - 18.00 น. ประชุมคณะกรรมการฯ ณ ห้องประชุมทองหลังพระ คณะเภสัชศาสตร์ ม.มหาสารคาม
18.00 น. ร่วมรับประทานอาหาร (ร้านตำกระเทียม)

วันที่ 28 พ.ย. 62

8.30 - 9.00 น. ลงทะเบียน

9.00 - 9.15 น. เปิดงานโดยท่านอธิการบดี กล่าวรายงานโดยคณบดี

9.15 - 12.00 น. วิทยากร บรรยายเรื่อง พัฒนาค้น พัฒนางาน สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
โดย ผศ.ดร.ปรีดา ไชยา (คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม) จากสถาบันจอร์นโรเบิร์ตฟาวเวอร์

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง

13.00 - 16.00 น. แยกห้องนำเสนอ ผลงาน โปสเตอร์ / ปากเปล่า

ลานบริเวณโรงแรม เป็นโปสเตอร์

- ห้องที่ 1 นำเสนอพัฒนาสำนักงาน
- ห้องที่ 2 LAB

18.00 - 18.30 น. ลงทะเบียนงานเลี้ยง

18.30 - 18.40 น. คณบดีกล่าวเปิดงาน

18.40 - 22.00 น. งานเลี้ยง อีสานม่วนชื่น

****หมายเหตุ--** พาเยี่ยมชมวัดป่าวังน้ำเย็น ช่วงเวลา 16.30 - 17.30 น.

วันที่ 29 พ.ย. 62 (เสื่อสีแสด)

8.30 - 9.00 น. ลงทะเบียน

9.00 - 10.30 น. วิทยากร บรรยาย โดย พระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต ในหัวข้อ คนสำราญ งานสำเร็จ

10.30 - 12.00 น. มอบรางวัล พิธีส่งมอบธง ปิดงาน

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง

17.0 น. เรียนรู้วัฒนธรรมอีสาน วัดหนองหูลิง สะพานไม้แกดำ

17.00 น. ไปส่งสนามบินขอนแก่น (เที่ยวบิน 19.00 น.)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม



ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ค.ศ.ภ.ท.)

The Pharmacy Education Consortium of Thailand (PECT)

Office : Faculty of Pharmaceutical Sciences, Chulalongkorn University,

254 Phyathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

Tel. 66 2 2188251 Fax. 66 2 2558227

คำสั่งศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย

ที่ 3 / 2561

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.)

ตามคำสั่งศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ค.ศ.ภ.ท.) ที่ 1/2559 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2559 เป็นต้นมานั้น และคณะกรรมการ ศคภท. ชุดดังกล่าว ได้หมดวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงาน ศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) ตามความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการ ศคภท. ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 ดังต่อไปนี้ :

ที่ปรึกษา

นางยุคล ทองตัน

นางณัฐสรา จิรินทร แพร้งเกล

นางแก้วมณี คุ่มภัย

คณะกรรมการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | รองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | รองประธานกรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 11. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 12. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 13. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือผู้แทน | กรรมการ |

/14. เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์...



ศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ค.ศ.ภ.ท.)

The Pharmacy Education Consortium of Thailand (PECT)

Office : Faculty of Pharmaceutical Sciences, Chulalongkorn University,

254 Phyathai Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

Tel. 66 2 2188251 Fax. 66 2 2558227

- | | |
|--|----------------------------|
| 14.เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 15.เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 16.เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 17.เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 18.เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 19.เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 20.ประธานคณะกรรมการห้องปฏิบัติการพลอดภัย คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| 21.นางสาวสมพร พวงประทุม | กรรมการและเลขานุการ |
| 22.นางสาวชญานุช ช่วงชิง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23.นางนงคันุช กาญจนินทุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24.นางวรวิร ศักดิ์ศรีวัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25.นางวารุณี ดอกไม้งาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) มีวาระการดำเนินงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2561 ถึง 3 มกราคม 2563 และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

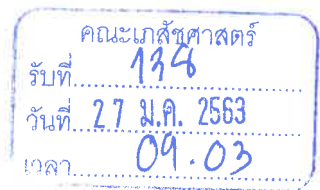
- 1) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.)
- 2) จัดประชุมวิชาการเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย
- 3) จัดหางบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ศคภท.

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2561

(เภสัชกรหญิง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งเพ็ชร สุกุลบำรุงศิลป์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประธานศูนย์ประสานงานการศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ค.ศ.ภ.ท.)



มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์
Doctor Kasem Pangsrivongse Foundation



ที่ อ.กป. 0361/2563

17 มกราคม 2563

เรื่อง นำส่งเอกสารบันทึกข้อตกลง

เรียน คุณปัญญา สมันจิตร สำนักงานเลขาธิการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร "บันทึกข้อตกลง" การรับทุนฯ จากมูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์ 1 ฉบับ

ตามที่ท่านได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์ หมดทุนการจัดประชุมวิชาการ
โครงการ "ประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่ายบุคลากรสายสนับสนุน ศ.ศ.ภ.ท. เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท นั้น

มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์ ขอส่งเอกสารบันทึกข้อตกลง การรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิ
ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งได้จัดทำขึ้นระหว่าง มูลนิธิฯ และ นางปัญญา สมันจิตร มาพร้อมนี้ เพื่อ
ความเข้าใจตรงกันและการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง หลังดำเนินการโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้วของฝ่ายผู้รับทุน

ทั้งนี้ เมื่อท่านได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว ขอให้ท่านได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน
เอกสารบันทึกข้อตกลง โดยติดต่อและแจ้งให้มูลนิธิฯ ทราบด้วย

ในนามมูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์ ขออวยพรให้ท่านประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการฯ
และนำประโยชน์ที่ได้รับเสริมสร้างความรู้ให้เภสัชกร และงานด้านเภสัชศาสตร์ของประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

จึงขอเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภัคพร พงษ์พันธุ์)

เรียน คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นสมควรแจ้ง

๑๐๒๖,๐๓

๑๗.๑๑.๖๓

เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ

มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์

นางกนกพร

11 ม.ค. ๖๓

๒๗.๑.๖๓

บันทึกข้อตกลง

การรับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์

บันทึกฉบับนี้ ทำขึ้นที่สำนักงานใหญ่มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์ เมื่อวันที่ ..18 พฤศจิกายน 2562

ระหว่าง **มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์** โดยนายธีระพงศ์ ปังศรีวงศ์.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยสิทธิเกษม ถนนสมเด็จพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะเรียกว่า “มูลนิธิฯ” ฝ่ายหนึ่ง

กับ นางปัญญา สมันจิตร...ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อยู่บ้านเลขที่...79/7 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จ.มหาสารคาม
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ได้รับทุนได้ขอรับทุนสนับสนุนการทำโครงการ “**ประชุมวิชาการศูนย์ประสานงานเครือข่าย
บุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศ.ศ.ภ.ท.)**” ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะเรียกว่า
“โครงการ” จากมูลนิธิฯ และมูลนิธิฯ ตกลงให้ทุนสนับสนุนการทำโครงการดังกล่าวแก่ผู้รับทุน เป็นเงินจำนวน...
50,000...บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาของโครงการเริ่มที่...27 พฤศจิกายน 2562.....ถึง....29 พฤศจิกายน 2562
รวม 3 วัน

ดังนั้น เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ให้ผู้รับทุน ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อ 5. ซึ่งทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันดังมี
ข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการส่งมอบให้แก่มูลนิธิทุก 3 -6 เดือนหรือ
ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าโครงการอาจไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้
มูลนิธิฯ ทราบ พร้อมเหตุผล ซึ่งมูลนิธิฯ อาจพิจารณาให้ขยายระยะเวลาของโครงการได้ตามความจำเป็น

ข้อ 2. เมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ บทความทางวิชาการ
ส่งมอบให้แก่มูลนิธิฯ ภายใน 30 วัน ซึ่งมูลนิธิฯ จะได้นำรายละเอียดลงใน website เพื่อประชาสัมพันธ์ ในกรณี
ที่การส่งมอบเกินกำหนดเวลา ผู้รับทุนต้องแจ้งให้มูลนิธิฯ ทราบฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 3. ภายหลังโครงการแล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการและชื่อของมูลนิธิฯ
ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนโครงการให้สื่อและบุคคลทั่วไปรับทราบ และผู้รับทุนต้องแจ้งการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้มูลนิธิฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 30 วัน นับแต่ได้ทำการเผยแพร่



ข้อ 4. มูลนิธิฯ สามารถนำโครงการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ (ตามแต่มูลนิธิฯ จะเห็นสมควร) โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับทุน

ข้อ 5. ในกรณีเป็นการรับทุนเพื่อจัดการประชุมวิชาการ การอบรมสัมมนา ผู้ขอทุนต้องจัดให้มี Logo ของมูลนิธิฯ ติดแสดงบนเวทีของห้องประชุม และประชาสัมพันธ์การสนับสนุนเงินทุนจากมูลนิธิฯ ในสูจิบัตรของงานนั้นๆ ด้วย

ข้อ 6. ในกรณีที่เป็นการรับทุนเพื่อทำแผ่นพับ/เอกสารให้ความรู้ หรือ โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอทุนต้องจัดให้มี Logo ของมูลนิธิฯ แสดงไว้ในแผ่นพับ/เอกสารฯ หรือ โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ นั้นด้วย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนเงินทุนจากมูลนิธิฯ ด้วย

ข้อ 7. กรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยซึ่งไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้รับทุน ให้ผู้รับทุนคืนเงินในส่วนที่เหลือจากการดำเนินการให้แก่มูลนิธิฯ

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....มูลนิธิฯ

(นายธีระพงศ์ ปังศรีวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(นางปัญจภา สมันจิตร)

ลงชื่อ.....พยาน

(ภญ.พันธุ์ทิพย์ ลิ้มเจริญ) (ตัวบรรจง)

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกสกรหญิง) (ตัวบรรจง)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



มูลนิธิอาจารย์เกษม ปังศรีวงศ์

Doctor Kasem Pangsrivongse Foundation

หมวด 03 ทูลสนับสนุนการประชุมวิชาการ

ประเภททุน: จัดประชุมวิชาการของสถาบันฯ

เอกสารที่ต้องส่งให้มูลนิธิ มีดังนี้

1. ใบสมัครขอทุนมูลนิธิฯ ที่ download จาก Website โดยกรอกแบบฟอร์มตามคำแนะนำในหน้าที่ 2 รับรองโดย คณะบดีคณะเกษตรศาสตร์ของสถาบันฯ/ผู้อำนวยการของสถาบันฯ โดยลงนามด้วย หมึกสีน้ำเงิน เพื่อแสดงว่าเป็นต้นฉบับ
2. ประวัติส่วนตัวของผู้ขอทุน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ระบุหมายเลข โทรศัพท์มือถือ และ E-mail
3. เอกสารเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วน (Proposal) กำหนดการจัดประชุม ตารางเวลาการจัดฯ รายชื่อวิทยากรที่เชิญ พร้อมหัวข้อที่จะบรรยาย (วิทยากรในประเทศ)
4. กรณีที่เชิญวิทยากรต่างประเทศ ให้แนบประวัติวิทยากรต่างประเทศ และ หัวข้อที่จะบรรยาย
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวอาจารย์ ในกรณีที่เป็นการเรียนการสอนฯ ในมหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. ในกรณีที่จัดประชุมวิชาการในนามสถาบันฯ มูลนิธิฯ จะจ่ายเช็คในนามสถาบันฯ ให้ส่งสำเนาหน้า สมุดบัญชีธนาคารด้วย

ขั้นตอนที่ 1 ผู้สมัครขอทุนสามารถ download ใบสมัครฯ จาก Website มูลนิธิฯ กรอกข้อมูลตามคำแนะนำใน Website และส่งเป็น e-mail ถึง admin@doctorkasem-foundation.org เฉพาะเอกสารข้อที่ 1 มูลนิธิฯ จะตรวจสอบความถูกต้อง แจ้งกลับ ผู้ขอทุนจึงทำขั้นตอนที่ 2 ต่อ

ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครขอทุน นำเอกสารต้นฉบับทั้งหมด ข้อ 1- ข้อ 7 ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง มูลนิธิฯ ตามที่อยู่ ดังนี้
คุณสุภัทพร พงษ์พันธุ์ เลขานุการคณะกรรมการมูลนิธิฯ
สำนักงานคณะกรรมการ อาคาร BLH ชั้น 4
เลขที่ 7 / 1 ถนนวิฑู แขวงฉิมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-253 0178-81 ต่อ 308

ข้อมูลเพิ่มเติม: -มูลนิธิฯ จะติดต่อแจ้งผู้สมัครขอทุน เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาถ้อยแถลงโครงการแล้ว
-มูลนิธิฯ จะพิจารณาอนุมัติทุนโดยมติของคณะกรรมการฯ
-ผู้สมัครขอทุนต้องระบุ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องการรายละเอียดของโครงการเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารข้างต้น

เลขานุการคณะกรรมการฯ

เมษายน 2562

เลขที่ 2 ซอยสิทธิเกษม ถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา แขวงคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : 0 2437 0154-5 โทรสาร : 0 2437 5655

No. 2 Soi Suthikasem, Somdej Chaopraya Rd., Klongsan, Bangkok 10600, Thailand, Tel : +66 2437 0154-5 Fax : +66 2437 5655

email : admin@doctorkasem-foundation.org www.doctorkasem-foundation.org

ภาพกิจกรรม

๑

ประชุมคณะกรรมการ ศคภท. วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



พิธีเปิด..... ภาคเช้า ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



รับฟังบรรยายวิชาการ... ภาคเช้า ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

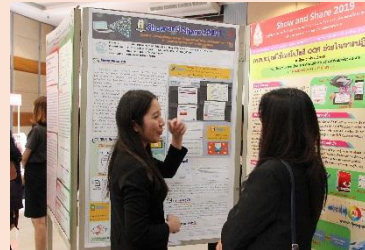


ประกวดการนำเสนอผลงาน..... ภาคบ่าย ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

Oral presentations

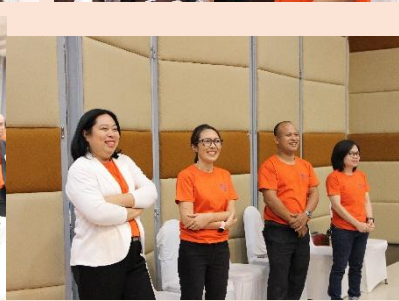


Poster presentations



รับฟังบรรยาย...ภาคเช้า ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓





กิจกรรมสันทนาการ..งานเลี้ยงพบปะเครือข่าย

ภาคค่ำ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะทำงาน

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และบุคลากรสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม